

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 40A9F7FF86E117A685A846F745974109

Владелец: ДЖИГРЕНЮК ДМИТРИЙ ВАСИЛЬЕВИЧ

Действителен: с 19.11.2025 по 12.02.2027

подпись

09 июля 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

ГЛАВА ШУШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
(наименование должности лица, утверждающего документ)

Администрация Шушенского муниципального округа
главный распорядитель бюджетных средств

ДЖИГРЕНЮК ДМИТРИЙ ВАСИЛЬЕВИЧ
расшифровка подписи

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 26-900-91690-1-0139

Грантовая поддержка в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности

Основная информация

1. Шифр отбора

26-900-91690-1-0139

2. Краткое наименование отбора

Гранты в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности

3. Полное наименование отбора

Грантовая поддержка в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности

4. Способ проведения отбора

конкурс

5. Краткое описание отбора

Целью предоставления гранта является финансовое обеспечение затрат заявителей, связанных с началом ведения ими предпринимательской деятельности.

6. Полное описание отбора

Способом проведения отбора является конкурс, который проводится при определении получателей гранта исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется грант.

Конкурс получателей гранта проводится один раз в текущем финансовом году в один этап, включающий стадию рассмотрения и оценки пакетов документов, стадию определения получателей грантов и размеров предоставляемых грантов.

Грантовая поддержка предоставляется в целях финансового обеспечения затрат на начало ведения предпринимательской деятельности.

7. Организатор отбора

АДМИНИСТРАЦИЯ ШУШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

Почтовый адрес: 662713, КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ, ШУШЕНСКОЕ, УЛ. ЛЕНИНА, ЗД. 64

Адрес электронной почты: <https://arshush.gosuslugi.ru>

Контактный телефон: Киселева Елена Юрьевна 8 391 393 14 92

8. Регулирующий документ

[Постановление](#)

Порядок предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности

9. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

Участник конкурсного отбора вправе обратиться к организатору отбора за разъяснениями положений объявления посредством направления запроса на адрес электронной почты: arshush@43.krskcit.ru.

Участник конкурсного отбора получает от организатора отбора разъяснения положений объявления начиная с даты размещения объявления на Едином портале, а также на официальном сайте Администрации и не позднее чем за 5 рабочих дней до окончания срока приема заявок в электронной форме путем их направления организатором отбора на электронную почту участника отбора.

10. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

Заявка должна содержать следующие документы:

а) копию документа, подтверждающего прохождение субъектом малого и среднего предпринимательства обучения в сфере предпринимательства в объеме не менее 16 академических часов в течение двух лет до даты подачи заявки;

б) гарантийное письмо, подтверждающее обязательство софинансирования расходов, связанных с реализацией проекта на начало ведения предпринимательской деятельности, в размере не менее 30 процентов от размера расходов, предусмотренных на реализацию таких проектов и указанных в пункте 1.10. настоящего Порядка, которое также предоставляется в целях финансового обеспечения данных расходов;

в) копию Устава заявителя и изменений в него при наличии;

г) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (единого реестра индивидуальных предпринимателей), полученную заявителем не ранее 20 рабочих дней до даты подачи заявки (представляется по собственной инициативе);

д) справку о наличии положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента по форме утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы от 05.11.2024 № ЕД -7-8/987@ «Об утверждении формы справки о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента и формата ее представления в электронной форме» по состоянию на дату не ранее 20 рабочих дней до даты подачи заявки (представляется по собственной инициативе);

е) копию документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, и письменное согласие представителя заявителя

на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных";

ж) письменное согласие руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера заявителя на обработку их персональных данных с учетом требований Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" в целях предоставления сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц;

з) справку об открытии расчетного счета в кредитной организации, полученную не ранее 1-го числа месяца подачи заявления;

и) справка о среднесписочной численности работников за предыдущий год и истекший период текущего года;

к) справка о планируемом к созданию в текущем финансовом году рабочих мест при реализации проекта на начало ведения предпринимательской деятельности;

л) справка о среднемесячной заработной плате за отчетный финансовый год и истекший период текущего финансового года, заверенную печатью и подписью руководителя (при наличии работников);

м) смета затрат при реализации проекта на начало ведения предпринимательской деятельности по форме согласно Приложению № 1, к настоящему порядку, с приложением подтверждающих документов (счета, проекты договора, обосновывающие стоимость затрат);

н) сведения об отсутствии в году, предшествующем году получения гранта, и в году получения гранта тяжелого несчастного случая на производстве и (или) несчастного случая на производстве со смертельным исходом, произошедшего с работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности по вине работодателя, являющегося участником отбора (представляются по собственной инициативе);

о) для подтверждения критерия «информационная открытость» участником предоставляются:

- при наличии официального сайта: скриншоты главной страницы и страницы с описанием деятельности (товаров, работ, услуг) с обязательным отображением в кадре URL-адреса (адресной строки браузера).

- при наличии публичной страницы в социальной сети: скриншот страницы, позволяющий идентифицировать ее владельца и отображающий информацию о деятельности (URL, описание, контакты).

- при наличии публикаций в СМИ: копии страниц (скриншоты для онлайн-СМИ, отсканированные копии для печатных СМИ) с указанием даты публикации и названия издания, либо официальная справка из редакции.

Документы должны соответствовать следующим требованиям:

- должны быть выполнены с использованием технических средств, без подчисток, исправлений, неустановленных сокращений и формулировок, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, должны поддаваться прочтению, отсканированы в цвете и сохранены в формате pdf;

- электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств;

- подписаны (заверены) электронной подписью участника отбора или уполномоченного им лица на подписание документов (за исключением документов, предусмотренных подпунктами 1 – 5 подпункта «б» настоящего пункта).

При несоответствии поданных в составе заявки сведений, содержащихся в экранных формах веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», сведениям, содержащимся в прилагаемых к заявке документах, приоритет имеют сведения, содержащиеся в экранных формах веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Заявитель несет ответственность в установленном законодательством порядке за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

11. Срок объявления победителей отбора

До 12.09.2026

12. Заключение соглашений

В течение 5 дней со дня размещения результатов отбора.

13. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 2 рабочих дней со дня его поступления на подписание в государственную интегрированную информационную систему управления общественными финансами «Электронный бюджет».

14. Необходимо привлечение софинансирования

не менее 30 %

15. Результаты предоставления субсидии

		Единица измерения по ОКЕИ		
№	Наименование результата	Наименование	Код	Срок достижения
1	Предоставление грантов в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности	Единица	642	31.12.2026 31.12.2027 31.12.2028
	Показатели:			
	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших финансовую поддержку	Единица	642	31.12.2026 31.12.2027 31.12.2028

16. Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

17. Документация по отбору

1. [Согласие на обработку персональных данных](#)

Согласие на обработку персональных данных

2. [Смета расходов](#)

Смета расходов

Процедура отбора 1

Прием заявок

1. Срок приема заявок

13.07.2026 04:00 - 12.08.2026 13:00 (МСК)

2. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки подаются участниками на государственном языке Российской Федерации в электронной форме путём заполнения заявки, в том числе с приложением электронных копий документов и изображений, наглядно иллюстрирующих сведения, содержащиеся в таком предложении.

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Для участия в конкурсном отборе участник конкурса подает заявку с использованием ФГИС «Единая система идентификации и аутентификации» в сроки, указанные в объявлении о приеме заявок. Заявка должна содержать следующие сведения:

а) информацию и документы об участнике конкурсного отбора получателей грантов:

полное и сокращенное наименование участника конкурсного отбора получателей грантов;

фамилия, имя, отчество (при наличии), пол и сведения о паспорте гражданина Российской Федерации (паспорте иностранного гражданина), включающие в себя информацию о его серии, номере и дате выдачи, а также о наименовании органа и коде подразделения органа, выдавшего документ (при наличии), дате и месте рождения;

основной государственный регистрационный номер или основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, являющегося участником конкурсного отбора получателей грантов;

идентификационный номер налогоплательщика;

дата постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

дата и место рождения (для индивидуальных предпринимателей);

страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика

главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имени, отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом "О сельскохозяйственной кооперации"), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник конкурсного отбора получателей грантов вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления гранта, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

б) информацию и документы, подтверждающие соответствие участника конкурсного отбора получателей грантов установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора получателей грантов требованиям;

в) информацию и документы, представляемые при проведении конкурсного отбора получателей грантов в процессе документооборота:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике конкурсного отбора получателей грантов, о подаваемой участником конкурсного отбора получателей грантов заявке, а также иной информации об участнике конкурсного отбора получателей грантов, связанной с соответствующим конкурсным отбором получателей грантов и результатом предоставления грантов, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";

подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";

г) предлагаемые участником конкурсного отбора получателей грантов значения результата предоставления гранта, указанного в пункте 3.9. настоящего Порядка, значения запрашиваемого участником конкурсного отбора получателей грантов размера гранта, который не может быть выше (ниже) максимального (минимального) размера, установленного в объявлении о проведении конкурсного отбора получателей грантов;

д) информацию по каждому указанному в объявлении о проведении конкурсного отбора получателей гранта критерию оценки или показателю критерия оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, определенные в объявлении о проведении конкурсного отбора получателей грантов.

3. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и

индивидуальных предпринимателей;

- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Участник отбора вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении конкурсного отбора, путем формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой, при необходимости.

4. Порядок внесения изменения в заявки

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником конкурса в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником конкурса, указанному в пункте 2.11. настоящего Порядка, до окончания срока подачи заявок.

Рассмотрение заявок

1. Срок рассмотрения заявок

13.08.2026 - 02.09.2026

2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не проходит процедуру ликвидации
- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета

субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий

- Отсутствие на едином налоговом счете или непревышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 НК РФ, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
- Отсутствует просроченная задолженность по возврату иных субсидий, бюджетных инвестиций в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии
- Отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично - правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии
- Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица)
- В отношении участника отбора (получателя субсидии) - индивидуального предпринимателя не введена процедура банкротства
- В отношении участника отбора (получателя субсидии) - юридического лица не введена процедура банкротства
- Деятельность участника отбора (получателя субсидии) - индивидуального предпринимателя не прекращена в качестве индивидуального предпринимателя в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном главном бухгалтере участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном индивидуальном предпринимателе
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном лице, исполняющем обязанности единоличного исполнительного органа участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных членах коллегиального исполнительного органа участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- у участника отбора отсутствуют установленные факты произошедших тяжелых несчастных случаев или несчастных случаев со смертельным исходом на производстве по вине субъекта малого и среднего предпринимательства в году, пред-шествующем году обращения за поддержкой, и в году подачи в период до даты подачи заявление о предоставлении поддержки.

3. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

Организатор отбора в срок, не превышающий 20 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок, рассматривает заявки на предмет их соответствия требованиям, определенным в пункте 2.7. настоящего Порядка, автоматически в ГИИС на основании данных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

4. Порядок отклонения заявок

Основаниями для отказа получателю гранта в предоставлении гранта являются:

- несоответствие представленных получателем гранта документов требованиям, определенным настоящим

Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности, представленной получателем гранта информации;
- подача заявителем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;
- признание получателя у гранта уклонившимся от заключения соглашения (дополнительного соглашения).
- несоответствие направлений затрат, планируемых за счет гранта, указанных в проекте, направлениям затрат, указанным в пункте 1.10. настоящего Порядка.

5. Основания для отклонения заявок

- Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям
- Непредставление (представление не в полном объеме) документов
- Недостоверность информации, содержащейся в документах
- Несоответствие участника отбора требованиям
- Недостаточность средств субсидии для предоставления
- Непредоставление информации по запросу

Оценка заявок 1

1. Срок оценки заявок

02.09.2026 - 12.09.2026

2. Информация о критериях и порядке оценки заявок

Проходной балл: 6,00

Создание новых рабочих мест

Весовое значение: 0,20

Показатель 1

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 1,00

Подтверждающий документ: Подтверждающий документ - справка о средней заработной плате и среднесписочной численности работников

Методология оценки:

планируется создание двух и более новых рабочих мест в году, следующем за годом предоставления гранта - 100 баллов;

планируется создание одного нового рабочего места в году, следующем за годом предоставления гранта - 50 баллов,

не планируется создание новых рабочих в году, следующем за годом предоставления гранта - 0 баллов;

для индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность без привлечения работников, значение по критерию принимается равным 50 баллам.

Объем планируемых расходов на приобретение основных средств

Весовое значение: 0,20

Показатель 2

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 1,00

Подтверждающий документ: Проект договоров на приобретение

Методология оценки:

от 50,0 до 100,0 процентов включительно от суммы гранта - 100 баллов;

от 0,0 до 50,0 процентов включительно от суммы гранта - 0 баллов.

Доля средств гранта в общем объеме расходов на реализацию проекта в сфере предпринимательской деятельности

Весовое значение: 0,20

Показатель 3

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 1,00

Подтверждающий документ: Смета расходов проекта

Методология оценки:

до 50,0 процентов включительно - 100 баллов;

свыше 50,0 до 65,0 процентов включительно - 70 баллов;

свыше 65,0 до 70,0 процентов - 30 баллов;

70,0 процентов - 0 баллов.

Информационная открытость (наличие информации об участнике отбора в сети «Интернет»)

Весовое значение: 0,20

Показатель 4

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 1,00

Подтверждающий документ: Скриншоты (снимки экрана) действующих страниц участника в сети Интернет.

Методология оценки:

наличие действующей публичной страницы участника отбора в социальных сетях или официального сайта с информацией о предпринимательской деятельности - 100 баллов;

отсутствие у участника отбора официального сайта, иных публичных страниц в социальных сетях с информацией о предпринимательской деятельности - 0 баллов.

Участник отбора является социальным предприятием

Весовое значение: 0,20

Показатель 5

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 1,00

Подтверждающий документ: Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей)

Методология оценки:

да – 100 баллов;

нет – 0 баллов.

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₹
2026	278 800,00

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

278 800,00 ₹

3. Количество победителей отбора

Не установлено

Дополнительная информация

нет добавленных данных