

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 26-900-S6610-1-0136

Субсидия субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях

Основная информация

1. Шифр отбора

26-900-S6610-1-0136

2. Краткое наименование отбора

Субсидия на возмещение затрат

3. Полное наименование отбора

Субсидия субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях

4. Способ проведения отбора

конкурс

5. Краткое описание отбора

Субсидия субъектам МСП и самозанятым гражданам на возмещение части затрат на реализацию проектов в сфере развития предпринимательской деятельности

6. Полное описание отбора

Способом проведения отбора является конкурс.

7. Организатор отбора

АДМИНИСТРАЦИЯ ШУШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

Почтовый адрес: 662713, КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ, ШУШЕНСКОЕ, УЛ. ЛЕНИНА, ЗД. 64

Адрес электронной почты: Arshush@43.krskcit.ru

8. Регулирующий документ

[Порядок](#)

Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях

9. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

Участник отбора вправе обратиться к организатору отбора за разъяснениями положений объявления посредством направления запроса на адрес электронной почты arshush@43.krskcit.ru.

Участник отбора получает от организатора отбора разъяснения положений объявления начиная с даты размещения объявления на едином портале, а также на официальном сайте администрации и не позднее, чем за 5 рабочих дней до окончания срока приема заявок в электронной форме путем их направления организатором отбора на электронную почту участника отбора.

10. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

Участник отбора в течение срока, указанного в объявлении об отборе, формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалы, сформированные в том числе в электронном виде с использованием иных информационных систем.

Заявка содержит следующие сведения:

а) информация и документы об участнике отбора:

полное и сокращенное (при наличии) наименование участника отбора (для юридических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии), пол и сведения о паспорте гражданина Российской Федерации (паспорте иностранного гражданина), включающие в себя информацию о его серии, номере и дате выдачи, а также о наименовании органа и коде подразделения органа, выдавшего документ (при наличии), дате и месте рождения (для физических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

основной государственный регистрационный номер участника отбора (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

идентификационный номер налогоплательщика;

дата постановки на учет в налоговом органе (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

дата и место рождения (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

страховой номер индивидуального лицевого счета (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица, адрес регистрации (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

адрес места осуществления деятельности;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным [законом](#) от 08.12.1995 N 193-ФЗ "О сельскохозяйственной кооперации"), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего

функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

документ, подтверждающий полномочия представителя участника отбора на подписание заявки (в случае формирования заявки представителем участника отбора);

б) информация и документы, подтверждающие соответствие участника отбора установленным в объявлении об отборе требованиям:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее - ЕГРИП)), полученная участником отбора не ранее 20 рабочих дней до даты подачи заявки (представляется по собственной инициативе);

2) [справка](#) о наличии положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента по форме, утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы России от 05.11.2024 N ЕД-7-8/987@ "Об утверждении формы справки о наличии по состоянию на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента и формата ее представления в электронной форме" (представляется по собственной инициативе);

3) [справка](#) об отсутствии запрашиваемой информации в отношении руководителя, члена коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа или главного бухгалтера (при наличии) участника отбора - юридического лица или об участнике отбора - индивидуальном предпринимателе, выданная территориальным органом Федеральной налоговой службы по форме, утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы от 31.12.2014 N НД-7-14/700@ "Об утверждении порядка предоставления сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц, форм выписки из реестра дисквалифицированных лиц и справки об отсутствии запрашиваемой информации" (представляются по собственной инициативе);

4) сведения об отсутствии в году, предшествующем году получения субсидии, и в году получения субсидии тяжелого несчастного случая на производстве и (или) несчастного случая на производстве со смертельным исходом, произошедшего с работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности по вине работодателя, являющегося участником отбора;

5) описание проекта (паспорт проекта) по формам, установленным [приложениями 1 - 3](#) к Порядку;

в) информация и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатами предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";

подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" (для физических лиц);

г) предлагаемые участником отбора значения результатов предоставления субсидии, указанных в [пункте 3.16](#) Порядка, значение запрашиваемого участником отбора размера субсидии, который не может быть выше (ниже) максимального (минимального) размера, установленного в объявлении о проведении отбора;

д) информация по каждому указанному в объявлении о проведении отбора критерию оценки или показателю критерия оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию,

определенные в объявлении о проведении отбора:

юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие бухгалтерский учет в соответствии с Федеральным [законом](#) от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (далее - Федеральный закон N 402-ФЗ от 06.12.2011), представляют промежуточную бухгалтерскую отчетность (бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах) за два предшествующих календарных года и последний отчетный период;

индивидуальные предприниматели, применяющие общую систему налогообложения и не осуществляющие бухгалтерский учет в соответствии со [статьей 6](#) Федерального N 402-ФЗ от 06.12.2011, представляют копии книги учета доходов или доходов и расходов и хозяйственных операций индивидуального предпринимателя за два предшествующих календарных года и последний отчетный период;

налогоплательщики, применяющие упрощенную систему налогообложения, представляют копии книги учета доходов или доходов и расходов организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения за два предшествующих календарных года и последний отчетный период;

индивидуальные предприниматели, применяющие патентную систему налогообложения, представляют копии книги учета доходов индивидуальных предпринимателей, применяющих патентную систему налогообложения за два предшествующих календарных года и последний отчетный период, копию патента на право применения патентной системы налогообложения за два предшествующих календарных года и последний отчетный период;

[справка](#) об имущественном и финансовом состоянии, для субъектов малого и среднего предпринимательства, применяющих специальные режимы налогообложения, и индивидуальных предпринимателей, применяющих общую систему налогообложения по форме, согласно приложению 4 к Порядку;

расчет по страховым взносам за два предшествующих календарных года и последний отчетный период с отметкой о принятии налогового органа;

[справка](#) о средней численности и среднемесячной заработной плате работников за два предшествующих календарных года и последний отчетный период по форме, согласно приложению 5 к Порядку;

справка о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (форма КНД 1122035) (для индивидуального предпринимателя, самозанятого гражданина, применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход");

справка о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход (форма КНД 1122036) за два предыдущих года и истекший период года подачи заявки (для индивидуального предпринимателя, самозанятого гражданина, применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход");

трудовой договор, заключенный с участником специальной военной операции;

справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выдаваемая участнику специальной военной операции по форме, утвержденной постановлением Правительства РФ от 09.10.2024 № 1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»;

согласие на обработку персональных данных участника специальной военной операции по форме согласно приложению 6 к Порядку;

е) документы, подтверждающие фактически произведенные затраты:

- 1) документ, подтверждающий право собственности на нежилые помещения, здания, строения, сооружения;
- 2) договоры аренды нежилых помещений, зданий, строений, сооружений;
- 3) при возмещении части затрат на строительство, реконструкцию (техническое перевооружение), капитальный ремонт объектов капитального строительства, включая затраты на их подключение к инженерной инфраструктуре;

договоры на выполнение работ (оказание услуг) на строительство, реконструкцию (техническое перевооружение), капитальный ремонт объектов капитального строительства, включая затраты на их подключение к инженерной инфраструктуре;

проектно-сметная документация (локально-сметный расчет);
унифицированные формы КС-2 (акт о приемке выполненных работ);
унифицированные формы КС-3 (справка о стоимости выполненных работ и затрат);
платежные документы, подтверждающие оплату произведенных расходов: счета-фактуры (за исключением случаев, предусмотренных законодательством, когда счет-фактура может не составляться поставщиком (исполнителем, подрядчиком), счета (в случае их наличия), платежные поручения;

4) при возмещении части затрат на приобретение техники, оборудования:

договор на приобретение техники, оборудования;

платежные документы, подтверждающие оплату произведенных расходов: счета-фактуры (за исключением случаев, предусмотренных законодательством, когда счет-фактура может не составляться поставщиком (исполнителем, подрядчиком), счета (в случае их наличия), платежные поручения;

документы, подтверждающие получение товаров: (товарные накладные, товарно-транспортные накладные, универсальные передаточные документы, акты приема-передачи);

документ, подтверждающий постановку на баланс приобретенного оборудования;

технический паспорт, и (или) техническая документация на приобретенное оборудование, и (или) паспорт оборудования, гарантийный талон, и (или) инструкция (руководство) по эксплуатации оборудования, и (или) паспорт транспортного средства с приложением свидетельства о регистрации транспортного средства в случае осуществления расходов по приобретению транспортных средств;

5) при возмещении части затрат, связанных с сертификацией (декларированием) продукции (продовольственного сырья, товаров, работ, услуг), лицензированием деятельности:

договоры на выполнение работ (оказание услуг), связанных с лицензированием деятельности, сертификацией (декларированием) продукции (продовольственного сырья, товаров, работ, услуг);

платежные документы, подтверждающие оплату работ (услуг), связанных с лицензированием деятельности, сертификацией (декларированием) продукции (продовольственного сырья, товаров, работ, услуг);

лицензии на осуществление деятельности, сертификаты (декларации) соответствия продукции (продовольственного сырья, товаров, работ, услуг);

6) при возмещении части затрат, связанных с оплатой первоначального (авансового) лизингового взноса и (или) очередных лизинговых платежей по заключенным договорам лизинга (сублизинга) оборудования:

договор лизинга оборудования с графиком погашения лизинга и уплаты процентов по нему, с приложением договора купли-продажи предмета лизинга;

документ, подтверждающий передачу предмета лизинга во временное владение и пользование;

технический паспорт, и (или) техническая документация на предмет лизинга, паспорт транспортного средства или паспорт самоходной машины (в случае, если предмет лизинга - транспортное средство или самоходная машина);

платежные документы, подтверждающие оплату первоначального (авансового) взноса и (или) очередных лизинговых платежей в сроки, предусмотренные договором лизинга;

документ, подтверждающий переход права собственности на объект лизинга от лизингодателя к лизингополучателю, с приложением инвентарных карточек учета объекта основных средств, соответствующих требованиям бухгалтерского учета;

7) при возмещении части затрат на уплату процентов по кредитам на приобретение оборудования:

кредитный договор, заключенный с российской кредитной организацией, с приложением графика погашения кредита и уплаты процентных платежей по кредиту;

документ, подтверждающий получение заявителем кредита;

платежные документы, подтверждающие осуществление расходов по уплате сумм основного долга по кредитному договору и процентов за пользование кредитом;

документ, выданный российской кредитной организацией, подтверждающий отсутствие долга и просроченных платежей по кредитному договору;

договоры на приобретение оборудования;

платежные документы, подтверждающие оплату произведенных расходов: счета-фактуры (за исключением случаев, предусмотренных законодательством, когда счет-фактура может не составляться поставщиком (исполнителем, подрядчиком)), счета (в случае их наличия), платежные поручения;

документ, подтверждающий постановку на баланс приобретенного оборудования;

8) при возмещении части затрат, связанных с оплатой первоначальных страховых взносов и (или) очередных страховых взносов по заключенным договорам страхования имущества, в том числе спецтехники, транспорта, оборудования:

договор страхования имущества;

документ, подтверждающий факт оплаты первоначальных страховых взносов и (или) очередных страховых взносов;

документ, подтверждающий право владения имуществом;

9) при возмещении части затрат на выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос):

договор коммерческой концессии (договора франчайзинга);

платежный документ, подтверждающий оплату паушального взноса по франшизе;

документ, подтверждающий передачу прав по коммерческой концессии (франшизе).

Участником отбора может быть подана только одна заявка.

Документы, перечисленные в настоящем пункте, представляемые участником отбора в систему "Электронный бюджет" в составе заявки, должны соответствовать следующим требованиям:

выполнены с использованием технических средств, без подчисток, исправлений, неустановленных сокращений и формулировок, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, должны поддаваться прочтению, отсканированы в цвете и сохранены в формате pdf;

электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств;

подписаны (заверены) электронной подписью участника отбора или уполномоченного им лица на подписание документов (за исключением документов, предусмотренных [подпунктами 1 - 4 подпункта "б"](#) настоящего пункта).

При несоответствии поданных в составе заявки сведений, содержащихся в экранных формах веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», сведениям, содержащимся в прилагаемых к заявке документах, приоритет имеют сведения, содержащиеся в экранных формах веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Срок объявления победителей отбора

До 04.09.2026

12. Заключение соглашений

В течение 10 дней со дня размещения результатов отбора.

13. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 3 рабочих дней со дня его поступления на подписание в государственную интегрированную информационную систему управления общественными финансами «Электронный бюджет».

14. Необходимо привлечение софинансирования

не требуется

15. Результаты предоставления субсидии

№	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Срок достижения
		Наименование	Код	
1	Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Шушенского муниципального округа	Единица	642	31.12.2026 31.12.2027 31.12.2028
	Показатели:			
	количество сохраненных рабочих мест субъектами МСП (включая индивидуальных предпринимателей) и с учетом физических лиц применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход"	Единица	642	31.12.2026 31.12.2027 31.12.2028
	Количество субъектов Российской Федерации которым оказана финансовая поддержка на реализацию мероприятий	Единица	642	31.12.2026 31.12.2027 31.12.2028

16. Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

17. Документация по отбору

1. [Согласие на обработку персональных данных](#)

Согласие на обработку персональных данных

2. [Справка об имущественном и финансовом состоянии](#)

Справка об имущественном и финансовом состоянии

3. [Паспорт проекта в сфере развития предпринимательской деятельности](#)

Паспорт проекта в сфере развития предпринимательской деятельности

4. [Справка о средней численности и среднемесячной заработной плате](#)

Справка о средней численности и среднемесячной заработной плате

Процедура отбора 1

Прием заявок

1. Срок приема заявок

13.07.2026 04:00 - 12.08.2026 13:00 (МСК)

2. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки подаются участниками на государственном языке Российской Федерации в электронной форме путём заполнения заявки, в том числе с приложением электронных копий документов и изображений, наглядно иллюстрирующих сведения, содержащиеся в таком предложении.

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

3. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

4. Порядок внесения изменения в заявки

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

Внесение изменений в заявку осуществляются участником отбора до окончания срока приема заявок после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участника отбора.

Рассмотрение заявок

1. Срок рассмотрения заявок

14.08.2026 - 20.08.2026

2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не проходит процедуру ликвидации
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном индивидуальном предпринимателе
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном физическом лице
- Информация, представленная участником отбора (получателем субсидии), достоверна
- Участником отбора (получателем субсидии) представлено согласие на публикацию (размещение) в сети "Интернет" информации об участнике отбора (получателе субсидии), о подаваемых им документах, иной информации, связанной с получением субсидии
- В отношении участника отбора (получателя субсидии) - юридического лица не введена процедура банкротства
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном лице, исполняющем обязанности единоличного исполнительного органа участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном главном бухгалтере участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- Отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично - правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных членах коллегиального исполнительного органа участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- В отношении участника отбора (получателя субсидии) - индивидуального предпринимателя не введена процедура банкротства
- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составляемом в рамках реализации полномочий,

предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН

- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Отсутствие на едином налоговом счете или непревышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 НК РФ, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
- Отсутствует просроченная задолженность по возврату иных субсидий, бюджетных инвестиций в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии
- Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица)
- Участник отбора (получатель субсидии) предоставил весь требуемый перечень документов, необходимых для подтверждения соответствия участника отбора (получателя субсидии) требованиям
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом

3. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе "Электронный бюджет" открывается доступ организатору отбора, а также комиссии к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения и последующей оценки.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается электронной подписью председателя комиссии (уполномоченного им лица) не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленного в объявлении об отборе, в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания. Протокол вскрытия заявок содержит следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- а) регистрационный номер заявки;
- б) дата и время поступления заявки;
- в) полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
- г) адрес юридического лица;
- д) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

2.14. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении об отборе, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решения о соответствии заявки и участника отбора требованиям, указанным в объявлении об отборе, принимаются комиссией единожды на дату получения результатов проверки, представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки, по результатам:

автоматической проверки, осуществляемой в соответствии с [абзацем вторым пункта 2.12](#) Порядка;

проверки факта предоставления участником отбора в электронном виде отметок о соответствии требованиям, установленным [подпунктами 1 - 9 пункта 2.7](#) Порядка, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" (в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет");

проверки представленных участником отбора информации и документов, подтверждающих его соответствие требованиям, установленным [подпунктом 10 пункта 2.7](#), [пунктом 2.8](#), [подпунктом 1 пункта 2.9](#) Порядка, на предмет соответствия указанных информации и документов установленным в объявлении об отборе

требованиям и достоверности таких информации и документов.

В случае если участник отбора не представил документы, указанные в [подпунктах 1 подпункте "б" пункта 2.10](#) Порядка по собственной инициативе, подтверждающие соблюдение требований, установленных [пунктом 2.8, подпунктом 1 пункта 2.9](#) Порядка, Отдел в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем открытия доступа к заявкам в системе "Электронный бюджет", направляет запрос в территориальный орган Федеральной налоговой службы о представлении указанных документов или содержащихся в них сведений в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Документы и (или) сведения, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, приобщаются к соответствующей заявке.

4. Порядок отклонения заявок

Основаниями для отклонения заявок являются:

- 1) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, установленным [пунктами 2.7 - 2.9](#) Порядка;
- 2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении об отборе, предусмотренных [пунктом 2.10](#) Порядка (за исключением документов, предусмотренных [подпунктами 1 - 5 подпункта "б" пункта 2.10](#) Порядка);
- 3) несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении об отборе, предусмотренным [пунктом 2.10](#) Порядка;
- 4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;
- 5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;
- 6) несоответствие участника отбора категории получателей субсидии, установленной [пунктом 1.8](#) Порядка.

5. Основания для отклонения заявок

- Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям
- Непредставление (представление не в полном объеме) документов
- Недостаточность средств субсидии для предоставления
- Несоответствие участника отбора требованиям
- Непредоставление информации по запросу
- Недостоверность информации, содержащейся в документах

Оценка заявок 1

1. Срок оценки заявок

20.08.2026 - 04.09.2026

2. Информация о критериях и порядке оценки заявок

Проходной балл: 0,00

соотношение объема инвестиций, привлеченных субъектом МСП или самозанятым гражданином на реализацию проекта (за исключением размера субсидий и грантов (без учета объема субсидий, предоставленных субъекту МСП на возмещение недополученных доходов), привлеченных субъектом МСП из бюджетов всех уровней, за два календарных года, предшествующих году подачи, и в году подачи в период до даты подачи заявки, определенного по данным единого реестра субъектов МСП) и объема суммы субсидии

Весовое значение: 0,20

Показатель 1

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 1,00

Подтверждающий документ: Паспорт проекта в сфере развития (приложение № 1 к Порядку), Бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах за 3 предшествующих года и последний отчетный год или копии книги учета дохода и расходов (в зависимости от применяемой системы налогообложения)

Методология оценки:

от 10,0 единиц включительно и более - 100 баллов;

от 9,0 единиц включительно, но менее 10,0 единиц - 85 баллов;

от 7,5 единиц включительно, но менее 9,0 единиц - 75 баллов;

от 6,0 единиц включительно, но менее 7,5 единиц - 65 баллов;

от 4,5 единиц включительно, но менее 6,0 единиц - 55 баллов;

от 3,0 единиц включительно, но менее 4,5 единиц - 45 баллов;

от 2,0 единиц включительно, но менее 3,0 единиц - 35 баллов;

от 1,0 единицы включительно, но менее до 2,0 единиц - 25 баллов;

менее 1,0 единицы - 0 баллов.

При расчете соотношения объема инвестиций и объема суммы субсидии не учитывается объем субсидий, предоставленных участнику отбора на возмещение недополученных доходов.

прирост численности работников (без внешних совместителей) субъекта МСП в результате реализации проекта за два календарных года, предшествующих году подачи, и в году подачи в период до даты подачи заявки

Весовое значение: 0,20

Показатель 2

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 1,00

Подтверждающий документ: Паспорт проекта в сфере развития (приложение № 1 к Порядку); Справка о среднесписочной численности работников за два предыдущих года подачи заявки; Расчет по страховым взносам с предоставлением персонифицированных сведений о застрахованных лицах (раздел 3 расчета).

Методология оценки:

численность работников (без внешних совместителей) увеличилась - 100 баллов;

численность работников (без внешних совместителей) не изменилась - 50 баллов;

численность работников (без внешних совместителей) снизилась - 0 баллов;

для самозанятых граждан и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность без привлечения работников, значение по критерию принимается равным 50 баллам.

Величина значимости критерия в общей оценке – 20 процентов

отношение уровня средней заработной платы работников (без внешних совместителей) субъекта МСП, за год, предшествующий году подачи заявки, к мини-мальному размеру оплаты труда (далее – МРОТ) с учетом районного коэффициента и процентной надбавки, начисляемых в связи с работой в местностях с особыми климатическими условиями

Весовое значение: 0,20

Показатель 3

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 1,00

Подтверждающий документ: Паспорт проекта в сфере развития (приложение № 1 к Порядку); Копия налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц (форма 3-НДФЛ); Справка о средней заработной плате работников за два года, предшествующих году подачи заявки и истекший период текущего года

Методология оценки:

выше МРОТ с учетом районного коэффициента и процентной надбавки, начисляемых в связи с работой в местностях с особыми климатическими условиями:

на 80,0 процентов включительно и более - 100 баллов;

на 55,0 процентов включительно, но менее 80,0 процентов - 80 баллов;

на 30,0 процентов включительно, но менее 55,0 процентов - 60 баллов;

на 5,0 процентов включительно, но менее 30,0 процентов - 40 баллов;

менее 5,0 процентов - 20 баллов;

соответствует МРОТ с учетом районного коэффициента и процентной надбавки, начисляемых в связи с работой в местностях с особыми климатическими условиями - 0 баллов;

для самозанятых граждан и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность без привлечения работников, значение по критерию принимается равным 20 баллам.

Средняя заработная плата работников (без внешних совместителей) субъекта МСП определяется с учетом положений постановления Правительства Российской Федерации от 24.04.2025 № 540 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

прирост дохода субъекта МСП, полученного в первом году, предшествующем году подачи заявки, к доходу субъекта МСП, полученному во втором году, предшествующем году подачи заявки, за исключением доходов, полученных таким субъектом МСП в соответствующем году в форме субсидий и грантов, привлекаемых из бюджетов всех уровней, определенного по данным Единого реестра субъектов МСП (без учета объема субсидий, предоставленных субъекту МСП на возмещение недополученных доходов), или прирост дохода самозанятого гражданина в результате реализации проекта в сфере развития, полученного в первом году, предшествующем году подачи заявки, к доходу самозанятого гражданина, полученному во втором году, предшествующем году подачи заявки

Весовое значение: 0,20

Показатель 4

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 1,00

Подтверждающий документ: За два предшествующих календарных года и последний отчетный период - бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах или копии первой и итоговой страниц книги учета доходов или доходов и расходов организаций и ИП, применяющих упрощенную систему налогообложения или патентную систему налогообложения.

Методология оценки:

на 30,0 процентов включительно и более - 100 баллов;

на 25,0 процентов включительно, но менее 30,0 процентов - 80 баллов;

на 15,0 процентов включительно, но менее 20,0 процентов - 60 баллов;

на 10,0 процентов включительно, но менее 15,0 процентов - 40 баллов;

менее 10,0 процентов - 20 баллов;

прирост дохода отсутствует - 0 баллов.

актуальность и социальная значимость проекта: субъект МСП обеспечивает занятость участников специальной военной операции – 100 баллов

Весовое значение: 0,20

Показатель 5

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 1,00

Подтверждающий документ: Мнение члена комиссии

Методология оценки:

достаточно актуальный и социально значимый - 100 баллов;
недостаточно актуальный и социально значимый - 50 баллов;
неактуальный и не имеет социальной значимости - 0 баллов.

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₽
2026	2 924 000,00
2027	395 000,00
2028	395 000,00

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

700 000,00 ₽

3. Количество победителей отбора

Не установлено

Дополнительная информация

нет добавленных данных