

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 25-009-S6610-1-0201

Субсидия субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях

Основная информация

1. Шифр отбора

25-009-S6610-1-0201

2. Полное наименование отбора

Субсидия субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях

3. Краткое наименование отбора

Субсидия на возмещение затрат

4. Способ отбора

конкурс

5. Краткое описание отбора

Субсидия на возмещение части затрат при осуществлении предпринимательской деятельности

6. Полное описание отбора

Субсидия субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях

7. Организатор отбора

АДМИНИСТРАЦИЯ ШУШЕНСКОГО РАЙОНА

Почтовый адрес: 662713, КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ, ШУШЕНСКОЕ, УЛ ЛЕНИНА, ЗД. 64

Адрес электронной почты: Arshush@43.krskcit.ru

Контактный телефон: Отдел экономического развития и муниципального заказа 8 391 393 1975

8. Регулирующий документ

[Постановление администрации Шушенского района от 14.07.2025 № 1052](#)

Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях

9. Срок приема заявок

01.09.2025 13:04 - 01.10.2025 23:59 (МСК)

10. Срок рассмотрения заявок

01.09.2025 - 22.10.2025

11. Срок оценки заявок

23.10.2025 - 10.11.2025

12. Срок объявления победителей отбора

До 10.11.2025

13. Срок заключения соглашения

В течение 5 дней со дня размещения результатов отбора.

14. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 5 рабочих дней со дня его поступления на подписание в государственную интегрированную информационную систему управления общественными финансами «Электронный бюджет».

15. Необходимо привлечение софинансирования

не требуется

16. Результаты предоставления субсидии

		Единица измерения по ОКЕИ		
№	Наименование результата	Наименование	Код	Срок достижения
1	Количество сохраненных рабочих мест	Единица	642	31.12.2025

Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₹
2025	1 395 000,00

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

700 000,00 ₹

3. Количество победителей отбора

Не установлено

Порядок проведения

1. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»

--

2. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной

государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»

3. Порядок внесения изменения в заявки

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

4. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе "Электронный бюджет" открывается доступ организатору отбора, а также комиссии к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения и последующей оценки.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается электронной подписью председателя комиссии (уполномоченного им лица) не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленного в объявлении об отборе, в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания. Протокол вскрытия заявок содержит следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- а) регистрационный номер заявки;
- б) дата и время поступления заявки;
- в) полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
- г) адрес юридического лица;
- д) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

2.14. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении об отборе, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решения о соответствии заявки и участника отбора требованиям, указанным в объявлении об отборе, принимаются комиссией единожды на дату получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки, по результатам:

автоматической проверки, осуществляемой в соответствии с [абзацем вторым пункта 2.12](#) Порядка;

проверки факта проставления участником отбора в электронном виде отметок о соответствии требованиям, установленным [подпунктами 1 - 9 пункта 2.7](#) Порядка, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" (в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет");

проверки представленных участником отбора информации и документов, подтверждающих его соответствие требованиям, установленным [подпунктом 10 пункта 2.7](#), [пунктом 2.8](#), [подпунктом 1 пункта 2.9](#) Порядка, на предмет соответствия указанных информации и документов установленным в объявлении об отборе требованиям и достоверности таких информации и документов.

В случае если участник отбора не представил документы, указанные в [подпунктах 1 подпункте "б" пункта 2.10](#) Порядка по собственной инициативе, подтверждающие соблюдение требований, установленных [пунктом 2.8](#), [подпунктом 1 пункта 2.9](#) Порядка, Отдел в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем открытия доступа к заявкам в системе "Электронный бюджет", направляет запрос в территориальный орган Федеральной налоговой службы о представлении указанных документов или содержащихся в них сведений в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

В случае если участник отбора не представил сведения, указанные в [подпункте 5 подпункта "б" пункта 2.10](#) Порядка, по собственной инициативе, подтверждающие соблюдение требования, установленного [подпунктом 10 пункта 2.7](#) Порядка, Отдел в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем открытия доступа к заявкам в системе "Электронный бюджет", направляет запрос в агентство труда и занятости населения Красноярского края о предоставлении данных сведений в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Документы и (или) сведения, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, приобщаются к соответствующей заявке.

5. Порядок отклонения заявок

Заявка участника отбора отклоняется по следующим основаниям:

1) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидии;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора получателей субсидии;

3) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидии;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

6) несоответствие участника отбора категории получателей субсидии

6. Основания для отклонения заявок

- Непредставление (представление не в полном объеме) документов
- Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям
- Недостоверность информации, содержащейся в документах
- Несоответствие участника отбора требованиям
- Непредоставление информации по запросу
- Несоответствие участника отбора категории получателей субсидии - субъекты МСП и самозанятые граждане, ведущие деятельность на территории Шушенского района

7. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

Участник отбора вправе обратиться к организатору отбора за разъяснениями положений объявления посредством направления запроса на адрес электронной почты arsush@43.krskcit.ru. Участник отбора получает от организатора отбора разъяснения положений объявления начиная с даты размещения объявления на едином портале

8. Документация по отбору

Нет добавленных документов

Критерии рассмотрения и оценки заявок

1. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

Заявка содержит следующие сведения:

а) информация и документы об участнике отбора:

полное и сокращенное (при наличии) наименование участника отбора (для юридических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии), пол и сведения о паспорте гражданина Российской Федерации (паспорте иностранного гражданина), включающие в себя информацию о его серии, номере и дате выдачи, а также о наименовании органа и коде подразделения органа, выдавшего документ (при наличии), дате и месте рождения (для физических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

основной государственный регистрационный номер участника отбора (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

идентификационный номер налогоплательщика;

дата постановки на учет в налоговом органе (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

дата и место рождения (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

страховой номер индивидуального лицевого счета (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица, адрес регистрации (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

адрес места осуществления деятельности;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным [законом](#) от 08.12.1995 N 193-ФЗ "О сельскохозяйственной кооперации"), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для

юридических лиц);

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

документ, подтверждающий полномочия представителя участника отбора на подписание заявки (в случае формирования заявки представителем участника отбора);

б) информация и документы, подтверждающие соответствие участника отбора установленным в объявлении об отборе требованиям:

1) выписка из единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) (единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее - ЕГРИП)), полученная участником отбора не ранее 20 рабочих дней до даты подачи заявки (представляется по собственной инициативе);

2) [справка](#) о наличии положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента по форме, утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы России от 05.11.2024 N ЕД-7-8/987@ "Об утверждении формы справки о наличии по состоянию на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента и формата ее представления в электронной форме" (представляется по собственной инициативе);

3) [справка](#) об отсутствии запрашиваемой информации в отношении руководителя, члена коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа или главного бухгалтера (при наличии) участника отбора - юридического лица или об участнике отбора - индивидуальном предпринимателе, выданная территориальным органом Федеральной налоговой службы по форме, утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы от 31.12.2014 N НД-7-14/700@ "Об утверждении порядка предоставления сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц, форм выписки из реестра дисквалифицированных лиц и справки об отсутствии запрашиваемой информации" (представляются по собственной инициативе);

4) сведения об отсутствии в году, предшествующем году получения субсидии, и в году получения субсидии тяжелого несчастного случая на производстве и (или) несчастного случая на производстве со смертельным исходом, произошедшего с работниками и другими лицами,

участвующими в производственной деятельности по вине работодателя, являющегося участником отбора;

5) описание проекта (паспорт проекта) по формам, установленным [приложениями 1 - 3](#) к Порядку;

в) информация и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатами предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";

подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" (для физических лиц);

г) предлагаемые участником отбора значения результатов предоставления субсидии, указанных в [пункте 3.14](#) Порядка, значение запрашиваемого участником отбора размера субсидии, который не может быть выше (ниже) максимального (минимального) размера, установленного в объявлении о проведении отбора;

д) информация по каждому указанному в объявлении о проведении отбора критерию оценки или показателю критерия оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, определенные в объявлении о проведении отбора:

юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие бухгалтерский учет в соответствии с Федеральным [законом](#) от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (далее - Федеральный закон N 402-ФЗ от 06.12.2011), представляют промежуточную бухгалтерскую отчетность (бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах) за два предшествующих календарных года и последний отчетный период;

индивидуальные предприниматели, применяющие общую систему налогообложения и не осуществляющие бухгалтерский учет в соответствии со [статьей 6](#) Федерального N 402-ФЗ от 06.12.2011, представляют копии книги учета доходов или доходов и расходов и хозяйственных операций индивидуального предпринимателя за два предшествующих календарных года и последний отчетный период;

налогоплательщики, применяющие упрощенную систему налогообложения, представляют копии книги учета доходов или доходов и расходов организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения за два предшествующих календарных года и последний отчетный период;

индивидуальные предприниматели, применяющие патентную систему налогообложения,

представляют копии книги учета доходов индивидуальных предпринимателей, применяющих патентную систему налогообложения за два предшествующих календарных года и последний отчетный период, копию патента на право применения патентной системы налогообложения за два предшествующих календарных года и последний отчетный период;

[справка](#) об имущественном и финансовом состоянии, для субъектов малого и среднего предпринимательства, применяющих специальные режимы налогообложения, и индивидуальных предпринимателей, применяющих общую систему налогообложения по форме, согласно приложению 4 к Порядку;

расчет по страховым взносам за два предшествующих календарных года и последний отчетный период с отметкой о принятии налогового органа;

[справка](#) о средней численности и среднемесячной заработной плате работников за два предшествующих календарных года и последний отчетный период по форме, согласно приложению 5 к Порядку;

справка о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (форма КНД 1122035) (для индивидуального предпринимателя, самозанятого гражданина, применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход");

справка о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход (форма КНД 1122036) за два предыдущих года и истекший период года подачи заявки (для индивидуального предпринимателя, самозанятого гражданина, применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход");

е) документы, подтверждающие фактически произведенные затраты:

1) документ, подтверждающий право собственности на нежилые помещения, здания, строения, сооружения;

2) договоры аренды нежилых помещений, зданий, строений, сооружений;

3) при возмещении части затрат на строительство, реконструкцию (техническое перевооружение), капитальный ремонт объектов капитального строительства, включая затраты на их подключение к инженерной инфраструктуре:

договоры на выполнение работ (оказание услуг) на строительство, реконструкцию (техническое перевооружение), капитальный ремонт объектов капитального строительства, включая затраты на их подключение к инженерной инфраструктуре;

проектно-сметная документация (локально-сметный расчет);

унифицированные формы КС-2 (акт о приемке выполненных работ);

унифицированные формы КС-3 (справка о стоимости выполненных работ и затрат);

платежные документы, подтверждающие оплату произведенных расходов: счета-фактуры (за исключением случаев, предусмотренных законодательством, когда счет-фактура может не составляться поставщиком (исполнителем, подрядчиком), счета (в случае их наличия), платежные поручения;

4) при возмещении части затрат на приобретение техники, оборудования:

договор на приобретение техники, оборудования;

платежные документы, подтверждающие оплату произведенных расходов: счета-фактуры (за исключением случаев, предусмотренных законодательством, когда счет-фактура может не составляться поставщиком (исполнителем, подрядчиком), счета (в случае их наличия), платежные поручения;

документы, подтверждающие получение товаров: (товарные накладные, товарно-транспортные накладные, универсальные передаточные документы, акты приема-передачи);

документ, подтверждающий постановку на баланс приобретенного оборудования;

технический паспорт, и (или) техническая документация на приобретенное оборудование, и (или) паспорт оборудования, гарантийный талон, и (или) инструкция (руководство) по эксплуатации оборудования, и (или) паспорт транспортного средства с приложением свидетельства о регистрации транспортного средства в случае осуществления расходов по приобретению транспортных средств;

5) при возмещении части затрат, связанных с сертификацией (декларированием) продукции (продовольственного сырья, товаров, работ, услуг), лицензированием деятельности:

договоры на выполнение работ (оказание услуг), связанных с лицензированием деятельности, сертификацией (декларированием) продукции (продовольственного сырья, товаров, работ, услуг);

платежные документы, подтверждающие оплату работ (услуг), связанных с лицензированием деятельности, сертификацией (декларированием) продукции (продовольственного сырья, товаров, работ, услуг);

лицензии на осуществление деятельности, сертификаты (декларации) соответствия продукции (продовольственного сырья, товаров, работ, услуг);

6) при возмещении части затрат, связанных с оплатой первоначального (авансового) лизингового взноса и (или) очередных лизинговых платежей по заключенным договорам лизинга (сублизинга) оборудования:

договор лизинга оборудования с графиком погашения лизинга и уплаты процентов по нему, с приложением договора купли-продажи предмета лизинга;

документ, подтверждающий передачу предмета лизинга во временное владение и пользование;

технический паспорт, и (или) техническая документация на предмет лизинга, паспорт транспортного средства или паспорт самоходной машины (в случае, если предмет лизинга - транспортное средство или самоходная машина);

платежные документы, подтверждающие оплату первоначального (авансового) взноса и (или) очередных лизинговых платежей в сроки, предусмотренные договором лизинга;

7) при возмещении части затрат на уплату процентов по кредитам на приобретение оборудования:

кредитный договор, заключенный с российской кредитной организацией, с приложением графика погашения кредита и уплаты процентных платежей по кредиту;

документ, подтверждающий получение заявителем кредита;

платежные документы, подтверждающие осуществление расходов по уплате сумм основного долга по кредитному договору и процентов за пользование кредитом;

документ, выданный российской кредитной организацией, подтверждающий отсутствие долга и просроченных платежей по кредитному договору;

договоры на приобретение оборудования;

платежные документы, подтверждающие оплату произведенных расходов: счета-фактуры (за исключением случаев, предусмотренных законодательством, когда счет-фактура может не составляться поставщиком (исполнителем, подрядчиком)), счета (в случае их наличия), платежные поручения;

документ, подтверждающий постановку на баланс приобретенного оборудования;

8) при возмещении части затрат, связанных с оплатой первоначальных страховых взносов и (или) очередных страховых взносов по заключенным договорам страхования имущества, в том числе спецтехники, транспорта, оборудования:

договор страхования имущества;

документ, подтверждающий факт оплаты первоначальных страховых взносов и (или) очередных страховых взносов;

документ, подтверждающий право владения имуществом;

8) при возмещении части затрат на выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос):

договор коммерческой концессии (договора франчайзинга);

платежный документ, подтверждающий оплату паушального взноса по франшизе;

документ, подтверждающий передачу прав по коммерческой концессии (франшизе).

2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- Отсутствие на едином налоговом счете или непревышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 НК РФ, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
- Отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично - правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии
- В отношении участника отбора (получателя субсидии) - юридического лица не введена процедура банкротства
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном индивидуальном предпринимателе
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном физическом лице
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не проходит процедуру ликвидации
- Деятельность участника отбора (получателя субсидии) - индивидуального предпринимателя не прекращена в качестве индивидуального предпринимателя в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации
- Деятельность участника отбора (получателя субсидии) - юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации

3. Информация о критериях и порядке оценки заявок

Проходной балл: 0,00

соотношение объема инвестиций, привлеченных субъектом МСП или самозанятым гражданином на реализацию проекта (за исключением размера субсидий и грантов (без учета объема субсидий, предоставленных субъекту МСП на возмещение недополученных доходов), привлеченных субъектом МСП из бюджетов всех уровней, за два календарных года, предшествующих году подачи, и в году подачи в период до даты подачи заявки, определенного по данным единого реестра субъектов МСП) и объема суммы субсидии

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,20

Подтверждающий документ: Паспорт проекта в сфере развития (приложение № 1 к Порядку), Бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах за 3 предшествующих года и последний отчетный год или копии книги учета дохода и расходов (в зависимости от применяемой системы налогообложения)

Методология оценки:

- от 10,0 единиц включительно и более - 100 баллов;
- от 9,0 единиц включительно, но менее 10,0 единиц - 85 баллов;
- от 7,5 единиц включительно, но менее 9,0 единиц - 75 баллов;
- от 6,0 единиц включительно, но менее 7,5 единиц - 65 баллов;
- от 4,5 единиц включительно, но менее 6,0 единиц - 55 баллов;
- от 3,0 единиц включительно, но менее 4,5 единиц - 45 баллов;
- от 2,0 единиц включительно, но менее 3,0 единиц - 35 баллов;
- от 1,0 единицы включительно, но менее до 2,0 единиц - 25 баллов;
- менее 1,0 единицы - 0 баллов.

прирост численности работников (без внешних совместителей) субъекта МСП в результате реализации проекта за два календарных года, предшествующих году подачи, и в году подачи в период до даты подачи заявки

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,20

Подтверждающий документ: Паспорт проекта в сфере развития (приложение № 1 к Порядку); Справка о среднесписочной численности работников за два предыдущих года подачи заявки; Расчет по страховым взносам с предоставлением персонифицированных сведений о застрахованных лицах (раздел 3 расчета).

Методология оценки:

для субъекта МСП с численностью работников (без внешних совместителей) свыше 15 человек:

на 50,0 процентов включительно и более - 100 баллов;

на 20,0 процентов включительно, но менее 50,0 процентов - 50 баллов;

на 10,0 процентов включительно, но менее 20,0 процентов - 30 баллов;

на 5,0 процентов включительно, но менее 10,0 процентов - 20 баллов;

менее 5,0 процентов - 10 баллов;

прирост отсутствует - 0 баллов;

для субъекта МСП с численностью работников (без внешних совместителей) до 15 человек (включительно):

на 80,0 процентов включительно и более - 100 баллов;

на 60,0 процентов включительно, но менее 80,0 процентов - 50 баллов;

на 40,0 процентов включительно, но менее 60,0 процентов - 30 баллов;

на 20,0 процентов включительно, но менее 40,0 процентов - 20 баллов;

менее 20,0 процентов - 10 баллов;

прирост отсутствует - 0 баллов;

Для самозанятого гражданина и индивидуального предпринимателя, применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", значение по критерию принимается равным 100 баллам.

отношение уровня средней заработной платы работников (без внешних совместителей) субъекта МСП, за год, предшествующий году подачи заявки, к МРОТ с учетом районного коэффициента и процентной надбавки, начисляемых в связи с работой в местностях с особыми климатическими условиями

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,20

Подтверждающий документ: Паспорт проекта в сфере развития (приложение № 1 к Порядку); Копия налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц (форма 3-НДФЛ); Справка о средней заработной плате работников за два года, предшествующих году подачи заявки и истекший период текущего года

Методология оценки:

выше МРОТ с учетом районного коэффициента и процентной надбавки, начисляемых в связи с работой в местностях с особыми климатическими условиями, - 100 баллов;

соответствует МРОТ с учетом районного коэффициента и процентной надбавки, начисляемых в связи с работой в местностях с особыми климатическими условиями, - 0 баллов;

Для самозанятого гражданина и индивидуального предпринимателя, применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", значение по критерию принимается равным

прирост дохода субъекта МСП, в расчете на одного работника (без внешних совместителей) субъекта МСП, полученного в году предшествующему году подачи заявки, к доходу субъекта МСП, в расчете на одного работника (без внешних сов-местителей), к доходу субъекта МСП, полученному в году предшествующему году, предшествующему году подачи заявки, за исключением доходов, полученных таким субъектом МСП в соответствующем году в форме субсидий и грантов, привлекаемых из бюджетов всех уровней, определенного по данным единого реестра субъектов МСП (без учета объема субсидий, предоставленных субъекту МСП на возмещение недополученных доходов) или прирост дохода самозанятого гражданина, в результате реализации проекта в сфере развития, полученного в году предшествующему году подачи заявки, к доходу самозанятого гражданина, полученному в году предшествующем году подачи заявки

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,20

Подтверждающий документ: За два предшествующих календарных года и последний отчетный период - бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах или копии первой и итоговой страниц книги учета доходов или доходов и расходов организаций и ИП, применяющих упрощенную систему налогообложения или патентную систему налогообложения.

Методология оценки:

в размере 103,3 процента и более значения сводного индекса потребительских цен по Красноярскому краю, установленного в году предшествующему году подачи заявки, - 100 баллов;

менее 103,3 процентов значения сводного индекса потребительских цен по Красноярскому краю, установленного в году предшествующему году подачи заявки, - 50 баллов;

прирост дохода отсутствует - 0 баллов

актуальность и социальная значимость проекта

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,20

Подтверждающий документ: Мнение члена комиссии

Методология оценки:

достаточно актуальный и социально значимый - 100 баллов;

недостаточно актуальный и социально значимый - 50 баллов;

неактуальный и не имеет социальной значимости - 0 баллов

Дополнительная информация

нет добавленных данных