



ШУШЕНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ШУШЕНСКИЙ ОКРУЖНОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

17.10.2025

городской поселок Шушенское

№ 21-4вн/н

**Об утверждении Положения о Почетной грамоте
Шушенского окружного Совета депутатов и Благодарственном письме
Шушенского окружного Совета депутатов**

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Шушенский окружной Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о Почетной грамоте Шушенского окружного Совета депутатов согласно приложению 1 к решению.
2. Утвердить Положение о Благодарственном письме Шушенского окружного Совета депутатов согласно приложению 2 к решению.
3. Контроль за исполнением решения возложить на председателя постоянной комиссии по законности, правопорядку, защите прав граждан, местному самоуправлению.
4. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете Ведомости «Шушенского района».

Председатель Шушенского
окружного Совета депутатов

Е.А. Котова

Глава Шушенского района

Д.В. Джигренюк

Приложение 1
УТВЕРЖДЕНО
Решением Шушенского
окружного Совета депутатов
от 17.10.2025 № 21-4вн/н

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЕ ШУШЕНСКОГО ОКРУЖНОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

1. Почетная грамота Шушенского окружного Совета (далее - Почетная грамота) является формой поощрения граждан и организаций за существенный вклад в развитие экономики, культуры, спорта, образования, здравоохранения, в дело охраны окружающей среды и обеспечения экологической безопасности, законности, правопорядка и общественной безопасности, за участие в благотворительной и общественной муниципальной деятельности округа, в том числе:

- за личный вклад в социально-экономическое развитие Шушенского муниципального округа;
- за личный вклад в развитие отраслей производства, экономической, социальной, культурной и (или) иных сфер жизни общества Шушенского муниципального округа;
- за многолетний добросовестный труд в органах местного самоуправления, организациях производственной сферы и (или) иных сфер жизни общества в Шушенском муниципальном округе.

2. Почетной грамотой награждаются, как правило, граждане и организации, имеющие благодарности, благодарственные письма, почетные грамоты организаций и (или) органов местного самоуправления Шушенского муниципального округа.

3. Ходатайство о награждении Почетной грамотой вносится в Совет депутатов не позднее 30 календарных дней до предполагаемой даты награждения.

4. Работающие граждане, проживающие, на территории Шушенского муниципального округа, заслужившие широкую известность в округе своим высоким профессионализмом, многолетним добросовестным трудом и благодаря личному вкладу в осуществление одной из сфер, указанных в пункте 1 настоящего Положения, награждаются Почетной грамотой при условии наличия трудового стажа не менее пяти лет в сфере, за вклад в которую они представляются к награждению.

В исключительных случаях за выдающиеся заслуги допускается инициировать награждение граждан при наличии трудового стажа менее пяти лет.

5. Почетной грамотой награждаются организации, заслужившие

широкую известность благодаря эффективной деятельности на территории Шушенского муниципального округа в одной из сфер, указанных в пункте 1 настоящего Положения, в течение не менее пяти лет.

6. Ходатайство о награждении Почетной грамотой могут вносить председатель Шушенского окружного Совета депутатов, заместитель председателя Шушенского окружного Совета депутатов, глава Шушенского муниципального округа, депутаты Шушенского окружного Совета депутатов, руководители учреждений, предприятий и организаций независимо от форм собственности, руководители общественных организаций, расположенных на территории Шушенского муниципального округа.

7. Для рассмотрения вопроса о награждении Почетной грамотой каждый из инициаторов ходатайства, указанных в пункте 5 настоящего Положения, представляет на имя председателя Шушенского окружного Совета депутатов следующие документы:

7.1. в отношении граждан, представляемых к награждению:

- сопроводительное письмо на имя Председателя Шушенского окружного Совета депутатов:

- ходатайство о награждении Почетной грамотой, содержащее общие сведения о гражданине (фамилия, имя, отчество, место работы, занимаемая должность), сведения о трудовой деятельности, включая стаж работы, краткое описание заслуг и достижений гражданина, сведения о награждениях и поощрениях гражданина, формулировку основания для награждения с указанием одной из сфер, перечисленных в пункте 1 настоящего Положения;

- письменное согласие гражданина на обработку содержащихся в документах о награждении персональных данных.

Для рассмотрения вопроса о награждении руководителя организации дополнительно представляется протокол собрания коллектива, подписанный председателем собрания.

7.2. в отношении организаций, представляемых к награждению:

- сопроводительное письмо на имя Председателя Шушенского окружного Совета депутатов:

- ходатайство о награждении Почетной грамотой, содержащее официальное полное наименование организации в соответствии с уставными документами, конкретные сведения о вкладе организации в развитие одной из сфер, указанных в пункте 1 настоящего Положения, сведения о финансово-экономических показателях деятельности организации, в том числе об отсутствии задолженности по налоговым и иным обязательным платежам, формулировку, которая, по мнению инициатора ходатайства, должна быть указана в тексте Почетной грамоты.

8. Ходатайство должно содержать также формулировку, которая, по мнению инициатора, должна быть указана в тексте Почетной грамоты.

9. Ходатайства, внесенные с нарушением требований настоящего Положения, не рассматриваются и возвращаются инициатору ходатайства.

Инициатор ходатайства вправе устранить нарушения и повторно направить ходатайство о награждении с учётом соблюдения срока, установленного в пункте 3 настоящего Положения.

10. Председатель Шушенского окружного Совета депутатов направляет ходатайство о награждении Почётной грамотой и документы, указанные в пункте 7.1. и 7.2. настоящего Положения, для предварительного рассмотрения в постоянную комиссию Шушенского окружного Совета депутатов по соответствующему отраслевому профилю.

11. Постоянная комиссия Шушенского окружного Совета депутатов в течение 14 календарных дней должна рассмотреть ходатайство о награждении Почётной грамотой и принять решение о поддержке ходатайства о награждении лица Почётной грамотой либо об отклонении ходатайства о награждении Почётной грамотой. Решение комиссии представляется Председателю Шушенского окружного Совета депутатов.

12. В случае принятия комиссией решения о поддержке ходатайства о награждении лица Почётной грамотой вопрос о награждении лица Почетной грамотой включается в проект повестки заседания ближайшей сессии Совета депутатов, в соответствии с Регламентом Шушенского окружного Совета депутатов.

13. В аппарате Шушенского окружного Совета:

- готовится проект решения окружного Совета о награждении;
- осуществляется учет награжденных Почетной грамотой.

14. В течение календарного года по ходатайству представителей, перечисленных в пункте 6 настоящего Положения, могут быть награждены не более 10 граждан.

15. Почетная грамота подписывается председателем Шушенского окружного Совета, в случае его отсутствия – заместителем председателя окружного Совета депутатов, исполняющим полномочия председателя Шушенского окружного Совета депутатов. Подпись заверяется печатью Шушенского окружного Совета.

В Почетной грамоте также указывается номер решения Шушенского окружного Совета о награждении и дата его принятия.

16. Почетная грамота вручается председателем Шушенского окружного Совета депутатов, или, по его поручению, заместителем председателя окружного Совета депутатов, исполняющим полномочия председателя Шушенского окружного Совета депутатов, или одним из председателей постоянных комиссий окружного Совета в торжественной обстановке.

17. Повторное награждение Почетной грамотой, как правило, не менее чем через 5 лет после предыдущего награждения Почетной грамотой.

18. В случае утраты Почетной грамоты дубликаты не выдаются.

19. О награждении Почетной грамотой рекомендуется производить соответствующую запись в личном деле и трудовой книжке награжденного.

20. Лицам, награжденным Почетной грамотой Шушенского окружного Совета депутатов, вручается ценный подарок в денежной форме в размере

4000 (четыре тысячи) рублей за счет средств местного бюджета, предусмотренных в смете расходов Шушенского окружного Совета депутатов.

Приложение 2
УТВЕРЖДЕНО
Решением Шушенского
окружного Совета депутатов
от 17.10.2025 № 21-4вн/н

ПОЛОЖЕНИЕ О БЛАГОДАРСТВЕННОМ ПИСЬМЕ ШУШЕНСКОГО ОКРУЖНОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

1. Благодарственное письмо Шушенского окружного Совета депутатов (далее - Благодарственное письмо) является формой поощрения граждан и организаций за высокие достижения в профессиональной деятельности, социально-экономическом развитии округа, особые заслуги, многолетний добросовестный труд, активное участие в общественной жизни Шушенского муниципального округа и в связи с юбилейными датами.

Юбилейными датами являются: для предприятий, учреждений, организаций - 25 лет и далее каждые 5 лет, для граждан - 50, 55, 60, 65 и далее каждые 5 лет.

Факт достижения юбилейной даты без наличия оснований, указанных в пункте 1 настоящего Положения, не является основанием для поощрения Благодарственным письмом.

2. Работающие граждане поощряются Благодарственным письмом при условии наличия трудового стажа не менее пяти лет.

Организации поощряются Благодарственным письмом при условии осуществления деятельности на территории Шушенского муниципального округа в течение не менее пяти лет.

В исключительных случаях, при наличии у представляемого к поощрению лица заслуг и достижений, способствующих укреплению и развитию Шушенского муниципального округа, допускается награждение Благодарственным письмом граждан, имеющих трудовой стаж менее пяти лет, и организаций, осуществляющих деятельность на территории Шушенского муниципального округа менее пяти лет.

3. Ходатайство о награждении Благодарственным письмом вносится в окружной Совет депутатов не позднее 30 календарных дней до предполагаемой даты поощрения.

4. Ходатайство о награждении Благодарственным письмом могут вносить председатель Шушенского окружного Совета депутатов, заместитель председателя Шушенского окружного Совета депутатов, глава Шушенского муниципального округа, депутаты Шушенского окружного Совета депутатов, руководители учреждений, предприятий и организаций независимо от форм собственности, руководители общественных организаций, расположенных на территории Шушенского муниципального округа.

5. Для рассмотрения вопроса о награждении Благодарственным письмом инициатор ходатайства направляет в Совет депутатов следующие документы:

5.1. в отношении граждан, представляемых к поощрению:

- сопроводительное письмо на имя председателя Шушенского окружного Совета депутатов;

- ходатайство о награждении Благодарственным письмом, содержащее общие сведения о гражданине (фамилия, имя, отчество, место работы, занимаемая должность), сведения о трудовой деятельности, включая стаж работы, краткое описание заслуг и достижений гражданина, дату юбилея, формулировку основания для поощрения с указанием одной из сфер, перечисленных в пункте 1 настоящего Положения;

- письменное согласие гражданина на обработку содержащихся в документах о поощрении персональных данных.

Для рассмотрения вопроса о поощрении руководителя организации дополнительно представляется протокол собрания коллектива, подписанный председателем собрания.

5.2. в отношении организаций, представляемых к поощрению:

- сопроводительное письмо на имя председателя Шушенского окружного Совета депутатов;

- ходатайство о награждении Благодарственным письмом, содержащее официальное полное наименование организации в соответствии с уставными документами, сведения о достижениях организации в одной из сфер, указанных в пункте 1 настоящего Положения, сведения о финансово-экономических показателях деятельности организациях, в том числе об отсутствии задолженности по налоговым и иным обязательным платежам, дату юбилея, формулировку, которая, по мнению инициатора ходатайства, должна быть указана в тексте Благодарственным письмом.

6. Ходатайство должно содержать также формулировку, которая, по мнению инициатора, должна быть указана в тексте Благодарственного письма.

7. Ходатайства, внесенные с нарушением требований настоящего Положения, не рассматриваются и возвращаются инициатору ходатайства.

Инициатор ходатайства вправе устранить нарушения и повторно направить ходатайство о поощрении с учётом соблюдения срока, установленного в пункте 3 настоящего Положения.

При награждении в связи с юбилейными датами в ходатайстве необходимо указывать дату юбилея.

8. Председатель Шушенского окружного Совета депутатов направляет ходатайство о поощрении Благодарственным письмом и документы, указанные в пункте 4 настоящего Положения, для рассмотрения в постоянную комиссию Шушенского окружного Совета депутатов по соответствующему отраслевому профилю.

9. Постоянная комиссия Шушенского окружного Совета депутатов в течение 14 календарных дней должна рассмотреть ходатайство о поощрении

Благодарственным письмом и принять решение о поощрении лица Благодарственным письмом либо решение об отклонении ходатайства о поощрении Благодарственным письмом. Решение комиссии представляется Председателю Шушенского окружного Совета депутатов.

10. В течение календарного года по ходатайству представителей, перечисленных в пункте 4 настоящего Положения, могут быть награждены не более 30 граждан.

11. В аппарате окружного Совета:

- готовится проект решения окружного Совета о награждении;
- осуществляется учет награжденных Благодарственным письмом.

12. Благодарственное письмо подписывается председателем Шушенского окружного Совета, в случае его отсутствия – заместителем председателя окружного Совета депутатов, исполняющим полномочия председателя Шушенского окружного Совета депутатов. Подпись заверяется печатью Шушенского окружного Совета.

В Благодарственном письме также указывается номер решения окружного Совета о награждении и дата его принятия.

13. Благодарственное письмо вручается председателем Шушенского окружного Совета, в случае его отсутствия – заместителем председателя окружного Совета депутатов, исполняющим полномочия председателя Шушенского окружного Совета депутатов или одним из председателей постоянных комиссий окружного Совета в торжественной обстановке.

14. Повторное награждение Благодарственным письмом - как правило, не менее чем через 5 лет после предыдущего награждения Благодарственным письмом.

15. В случае утраты Благодарственного письма дубликаты не выдаются.

16. О награждении Благодарственным письмом рекомендуется производить соответствующую запись в личном деле и трудовой книжке награжденного.