

ШУШЕНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ШУШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«03» 08 2026 г. городской поселок Шушенское

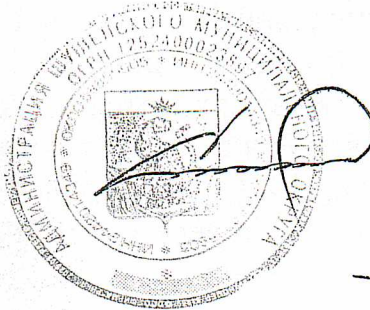
№ 1211

Об утверждении порядка ведения Реестра расходных обязательств в Шушенском муниципальном округе.

В соответствии со статьей 87 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 14, 31 Устава Шушенского муниципального округа, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок ведения реестра расходных обязательств Шушенского муниципального округа согласно приложению.
2. Признать утратившим силу Постановление администрации Шушенского района от 27.06.2014 N 762 «Об утверждении порядка ведения реестра расходных обязательств Шушенского района».
3. Контроль за выполнением Постановления оставляю за собой.
4. Разместить Постановление на официальном сайте органов местного самоуправления Шушенского округа (<https://arshush.gosuslugi.ru/>).
5. Постановление вступает в силу в день, следующим за днем его официального опубликования в сетевом издании «Ленинская искра» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://ленинская.рф>, и применяется к правоотношениям, возникающим при составлении бюджета Шушенского муниципального округа, начиная с бюджета на 2026 год и плановый период 2027-2028 годов.

Глава Шушенского
муниципального округа



Д.В. Джигренюк

ФИНУПРАВЛЕНИЕ

04 АВГ 2026

Вх 54 Метченко О.В.

ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА РАСХОДНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ШУШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок устанавливает правила ведения реестра расходных обязательств Шушенского муниципального округа.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:
реестр расходных обязательств Шушенского муниципального округа (далее - Реестр) - свод (перечень) законов, иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и (или) правовые основания для иных расходных обязательств с указанием соответствующих законов и иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов с оценкой объемов бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения включенных в Реестр обязательств;

фрагмент Реестра - часть Реестра, формируемая главными распорядителями бюджетных средств Шушенского муниципального округа и представляемая в Финансовое управление Администрации Шушенского округа для формирования Реестра.

II. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА

3. Главные распорядители бюджетных средств Шушенского муниципального округа (далее - главные распорядители) составляют фрагмент Реестра по форме согласно приложению, к настоящему Порядку, который должен содержать информацию по расходам соответствующего главного распорядителя.

4. На основе представленных главными распорядителями фрагментов Реестра Финансовым управлением Администрации Шушенского округа (далее - Финансовое управление) ведется Реестр по форме согласно приложению, к настоящему Порядку с целью учета расходных обязательств Шушенского муниципального округа и бюджетных ассигнований бюджета округа, необходимых для их исполнения.

Ведение Реестра осуществляется в электронном виде. Данные Реестра используются при разработке проекта решения бюджета округа на очередной финансовый год и плановый период (далее - проект решения бюджета округа).

5. При разработке проекта решения о бюджете округа, главные

распорядители представляют в Финансовое управление плановый фрагмент Реестра в порядке и сроки, установленные Администрацией Шушенского муниципального округа для представления материалов для разработки проекта решения о бюджете округа.

Объемы бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств Шушенского муниципального округа, указанные в плановом фрагменте Реестра, должны соответствовать объемам средств, предусмотренным в ведомственной структуре расходов проекта решения о бюджете округа.

Финансовое управление на основании представленных плановых фрагментов Реестра формирует плановый Реестр в срок, установленный Администрацией Шушенского муниципального округа для составления проекта решения о бюджете округа.

6. После утверждения решения о бюджете округа на очередной финансовый год и плановый период (далее - решение о бюджете округа) главные распорядители в течение 10 рабочих дней представляют в Финансовое управление уточненные фрагменты Реестра.

Объемы бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств Шушенского муниципального округа, указанные в уточненном фрагменте Реестра, должны соответствовать объемам средств, предусмотренным в ведомственной структуре расходов решения о бюджете округа.

Финансовое управление на основании представленных уточненных фрагментов Реестров формирует уточненный Реестр в течение 30 рабочих дней после принятия решения бюджета округа.

7. В случае принятия, изменения, приостановления либо отмены законов и иных нормативных правовых актов, договоров, соглашений, заключенных от имени Администрации Шушенского муниципального округа, являющихся основанием возникновения расходного обязательства и (или) определяющих порядок исполнения и финансового обеспечения расходного обязательства Шушенского муниципального округа, а также при изменении планового объема бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения расходных обязательств в текущем финансовом году и плановом периоде, главные распорядители представляют уточненные фрагменты Реестра в Финансовое управление в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о бюджете округа о внесении изменений в решение о бюджета округа либо со дня принятия изменений в соответствующие законы, иные нормативные правовые акты, договоры, соглашения в случае, если эти изменения не требуют внесения изменений в решение о бюджете округа.

Объемы бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств, указанные в уточненном фрагменте Реестра, должны соответствовать суммам, предусмотренным в ведомственной структуре расходов решения о бюджете округа.

8. Фрагмент Реестра, уточненный с учетом фактического исполнения расходных обязательств в отчетном финансовом году, представляется главными распорядителями в Финансовое управление в срок до 1 апреля очередного финансового года.

Финансовое управление на основании представленных фрагментов Реестров, уточненных с учетом фактического исполнения расходных обязательств в отчетном финансовом году, формирует Реестр, уточненный с учетом фактического исполнения расходных обязательств в отчетном финансовом году, а также осуществляет закрепление и архивирование его состояния в электронном и печатном форматах в срок до 1 июня очередного финансового года.

9. Главные распорядители несут ответственность за полноту, своевременность и достоверность представляемой во фрагментах Реестра информации.

III. СОДЕРЖАНИЕ РЕЕСТРА (ФРАГМЕНТА) РЕЕСТРА

10. Код расходного обязательства формируется главным распорядителем, составляющим фрагмент Реестра, при этом система кодов должна обеспечивать однозначную идентификацию расходного обязательства и иметь следующий вид:

Р.ККК.ННН, где

Р - буквенное обозначение вида расходного обязательства, в том числе:

А - расходные обязательства, связанные с реализацией вопросов местного значения муниципального округа и полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения;

Б - расходные обязательства, возникшие в результате реализации органами местного самоуправления муниципального округа переданных полномочий за счет субвенций, переданных из другого бюджета бюджетной системы Российской Федерации;

В - иные расходные обязательства;

ККК - код главного распорядителя, установленный решением (проектом решения) о бюджете округа;

ННН - порядковый номер расходного обязательства.

Руководитель
Финансового управления
Администрации Шушенского округа

И.А. Виленская

Приложение
к Порядку
ведения реестра
расходных обязательств
Шушенского округа

Реестр (фрагмент Реестра) расходных обязательств на ____ год
по _____
(наименование главного распорядителя бюджетных средств)

Код расходного обязательства	Код бюджетной классификации				Содержание расходного обязательства	Нормативно правовое регулирование, определяющее финансовое обеспечение и порядок расходования средств			Объем средств на исполнение расходного обязательства (тыс. рублей)						
	ГРБС	Р ПР	КЦСР	КВР											
гр.1	гр.2	гр.3	гр.4	гр.5	гр.6	гр.7	гр.8	гр.9	гр.10	гр.11	текущий (очередной)финансовый год план		Плановый период план план		гр.14

(*) - при формировании Реестра (фрагмент Реестра) расходных обязательств на 2026 год гр.10-гр.11 не заполняются